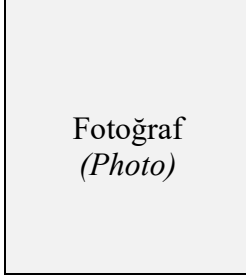


T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU

20..... - 20.....ÖĞRETİM YILI
(Education Year)

ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ ÖĞRENCİ DOSYASI
(Industrial Application Lesson Student file)



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
(Student Information)

ADI SOYADI/ NUMARASI: :.....
(Name/ID Number)
PROGRAM ADI/SINIFI:.....
(Program Name/Year)
ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR (I/II, A/B/C/D/E) :.....
(Industrial Application)

ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR İLE İLGİLİ BİLGİLER
(Industrial Application Information)

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:.....
(Starting and ending date)
KURULUŞ ADI ve ADRESİ:.....
(Company/ Address)

ÖĞRENCİ DANIŞMAN BİLGİLERİ (Student supervisor information)	İŞYERİ SORUMLU AMİRİN BİLGİLERİ (Practical Training Supervisor)
Ünvan/Ad/Soyad: E-mail: Tarih: İmza:	Ünvan/Ad/Soyad: Tarih: İmza: Mühür/Kaşe:

ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU
ENDÜSTRİYEL UYGULAMA 1 ve 2 DERSİ
BEYAN FORMU

A- Endüstriyel Uygulamalar 1

Öğrenci No	Ad	Soyad	Staj Yapılacak Yerin iletişim bilgileri (adres, telefon ve belgegeçer)	Staj Tarihleri	Staj Defteri son Teslim Tarihi	Sınav Tarihleri
					Ekle-Sil Kayıt haftasından en geç 1 hafta önce defter elden teslim edilecektir.	Ekle-sil haftasının ilk 2 günü içinde sınav yapılacaktır.

B- Endüstriyel Uygulamalar 2

Öğrenci No	Ad	Soyad	Staj Yapılacak Yerin iletişim bilgileri (adres, telefon ve belgegeçer)	Staj Tarihleri	Staj Defteri son Teslim Tarihi	Sınav Tarihleri
					Ön Kayıt haftasından (İnternet kayıt haftası) en geç 1 hafta önce defter elden teslim edilecektir.	Ön kayıt haftasının (İnternet kayıt haftası) ilk 2 günü içinde sınav yapılacaktır.

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir ve yukarıdaki şartları kabul ettiğimi beyan ederim.

NOT: Bu belgeden öğrenci tarafından iki adet hazırlanması gerekmektedir. Bir nüshası danışmanda kalacaktır.

Tarih:

Tarih:

Öğrenci (Ad-Soyad):

Danışman (Ünvan-Ad-Soyad):

İmza:

İmza:

~ 2 ~

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU

STAJYER ÖĞRENCİ DAVRANIŞ KURALLARI

1. Staj yapacağınız kurumda bulunduğunuz sürece **Öğrenci** olduğunuzu unutmayınız.
2. Staj yaptığınız kurumdaki her türlü davranışınız okulunuzun imajına yansiyacaktır. Geldiğiniz okulunuzun imajını düşünerek davranınız.
3. Stajyer kimlik kartlarınızı staj süresince yanınızda taşıyınız ve staj bitiminde eğitim ve arşiv şefliğine teslim ediniz.
4. Staj yaptığımız kurumda işleyen sisteme ve disiplin kurallarına uymak zorunda olduğunuzu unutmayınız. Kılık-kıyafet, saç-sakal, bıyık-takı, makyaj vs. gibi konularda gereken hassasiyetlere önem veriniz.
5. Kurum çalışanlarının (okulunuzdaki öğretmen ve eğiticileriniz gibi) sizinle ilgilenmelerini beklemeyiniz. Öğrenmek istediklerinizi (çalışanların iş ve çalışma durumlarını dikkate alarak) sizin öğrenmek zorunda olduğunuzu bilerek öğrenmek için sorunuz. Bıkmadan sorunuz. Sorularınızı saygı çerçevesi içerisinde yöneltiniz.
6. Çalıştığınız yere ait her türlü eşya makine takım ve avadanlıkları kullanmada gerekli olan titizliği gösteriniz. Hor kullanmayınız, bakımsız bırakmayınız, dağınık ve düzensiz çalışmayınız.
7. İş veya üretim için kullanılan malzeme ve yardımcı malzemelerin gereksiz kullanılmasından sarf edilmesinden kaçınınız.
8. Birimlerde yapılan iş planlamasında sizlere de bazı görevler verilecektir. Bu görevlerin aksaması halinde iş düzeni ve iş akışının bozulacağını bilerek hareket ediniz
9. Kurumun çalışma düzeni açısından işinize zamanında geliniz ve işinizden erken ayrılmayınız.
10. İş sırasında başka işlerle ilgilenmeyiniz. Kurumun diğer birimlerinde izinsiz dolaşmayınız.
11. İş yeri kurallarında stajyer öğrencilerin işe devamlılığı esas kabul edildiğinden çok zorunlu olmadıkça çeşitli mazeretler ileri sürerek izin alınması konusunda yöneticileri sık sık meşgul etmeyiniz. İzin alınması işlemini ilgili birim yöneticisinden bir gün öncesinde onaylaması ve izin bitiminde geri dönülmesi şeklinde olacağını biliniz.
12. Kurum içindeki bilumum davranışlarınızın karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı olmasına özen gösteriniz.
13. İstek ve dileklerinizi uygun bir lisanla dile getiriniz. Dedikodudan sakınınız bilmediğiniz konularda gelişigüzel konuşmayınız.
14. Karşılaştığınız ve karşılaşılabileceğiniz olumsuzluklarınızı sıkıntılarınızı birim sorumlunuz ile paylaşınız. Özel bilgiler konusunda kurum dışında ketum davranınız. Bildiklerinizi kurum dışından herkese anlatmayınız.
15. **İş yeri EMNİYET VE GÜVENLİK KURALLARINA harfiyen uyunuz. Hiçbir iş ve hiçbir şey can güvenliğinizi ve can emniyetinizden daha kıymetli değildir.**
16. Arızalı ve gerekli emniyet tedbirleri alınmamış makinelerde çalışmayınız ve de çalıştırmayınız. Bilumum makine çalışma ve çalıştırma talimatlarına ikaz ve uyarı levhalarına dikkat ediniz.
17. **Staj yapacağınız kurumlar staj yapma süreciniz açısından çok önemli ve çok kaliteli işyerleri konumundadırlar. Bu kurumları mesleki geleceğiniz açısından çok iyi değerlendiriniz.**
18. Staj süresince yaptığımız çalışmalarınızın raporlanmasını çizimlerinin çizilmesini günü gününe yapınız. Sorumlularınıza değerlendirmesini yaptırarak notunuzu alınız ve dosyalayınız.
19. Raporlarınızın resim çizimlerinizin ve dosyalarınızın tertipli ve düzenli olmasına özen gösteriniz.
20. Bu kurumlara sizden sonra da arkadaşlarınızın geleceğini düşünerek iyi izlenimler bırakmaya çalışınız.
21. Stajınızın bitiminde size emeği geçenlere teşekkür ederek vedalaşıp ayrılınız.

Başarılar...

~ 3 ~

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU

ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR DERSİ 1 VE 2
STAJ YÖNERGESİ

A. GENEL BİLGİLER

1. Eskişehir Meslek Yüksekokulu öğrencileri önlisans diplomalarını alabilmek için Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eskişehir Meslek Yüksek Okulu staj esasları çerçevesinde, özel ve/veya kamu kuruluşlarında Eskişehir meslek yüksek okulu programlarının eğitimine katkıda bulunacak şekilde toplam 80 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

2. Staj süresi bir yarı dönemde 40 iş gününden daha az olamaz. Bir staj iş günü en az sekiz saatlik fiziksel ve zihinsel çalışma gerektirir. Öğrenci haftada en fazla altı gün çalışabilir. Öğrencinin isteği ve danışmanın onayı durumunda bir yarı dönemde staj en fazla 2 staja bölünebilir (en az 15 iş gününü bir kurumda, geri kalan iş günlerini başka bir kurumda yapılabilir). Öğrenci her bir staj için ayrı ayrı başvurmaktadır.

2.1 Raporlu günler staj günlerine dâhil değildir. Öğrenci raporlu günlerini, öğrenci işlerine bildirmesi gerekmektedir.

3. Staj yapabilmek için en az 2 yarıyıl eğitim görmüş olmak gereklidir.

4. Stajlar, yaz tatilinde ve/veya ilgili yarıyıldaki herhangi bir derse kayıt yaptırmayan öğrenciler dönem içinde de (güz ve bahar) staj yapabilirler. Bu gibi durumlarda danışmanın onayı zorunludur.

5. 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince zorunlu staja tabi tüm öğrencilere "iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" yapılması ve sigorta primlerinin de üniversitemizce ödenmesi gerekmektedir. Bu nedenle, staj yapacak öğrenciler, sigortalarının yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri, belirtilen süre ve şekilde eksiksiz olarak teslim etmek zorundadırlar.

6. Staj başvuru prosedürü ve başvuruda istenilen belgelere bölüm web sayfası, staj panosu veya öğrenci işlerinden ulaşılabilirler.

7. Staj komisyonu, burada sözü edilmemiş bir durumla karşılaşıldığında, Eskişehir Meslek Yüksek Okulu staj esasları dikkate alarak hazırladığı kararı müdürün de onaylaması halinde, uygulamaya yetkilidir.

B. İŞYERİ SEÇİMİ VE STAJ GRUPLARI

1. Çevre koruma ve kontrol bölümü öğrencileri stajlarını çevre koruma ve kontrol ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren bir sanayi veya kamu kuruluşunda yapabilirler. Öğrenciler staj yapmak istedikleri işyerini kendileri belirleyebilir veya bölüm tarafından ilan edilen işyerlerine başvurabilirler.

2. Öğrenciler staj yapmak istedikleri işyerine, Eskişehir Meslek Yüksek Okulu staj başvuru evrakları ile başvuru yapabilirler.

3. Stajların tümü aynı fabrikada yapılamaz.

4. Staj yapılacak kuruluşa; makine ve mekatronik programları için stajında en az bir uçak mühendisi, tekstil mühendisi, imalat mühendisi, enerji mühendisi, makina mühendisi veya endüstri mühendisi veya malzeme mühendisi veya elektrik elektronik mühendisi veya mekatronik mühendisi veya bilgisayar mühendisi çalışıyor olmalıdır. Çevre Koruma ve Kontrol programında ise en az bir çevre mühendisi veya kimya mühendisi veya su ürünleri mühendisi veya ziraat mühendisi veya biyolog veya kimyager olmalıdır.

5. Endüstriyel uygulamalar-1 dersi başarı ile tamamlayamayan öğrenci Endüstriyel uygulamalar-2 dersini alamaz.

~ 4 ~

C. STAJ DEFTERLERİ VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1. Staj defteri ve staj değerlendirme formu, öğrenci işlerinden öğrenci tarafından temin edilir.
2. Staj defterleri öğrenciler tarafından tükenmez veya dolmakalemlle, kendi el yazılarıyla kitap harfleri kullanılarak okunaklı bir şekilde Türkçe yazılır. Yurtdışında staj yapan öğrenciler, staj defterlerini İngilizce yazarlar.
3. Staj defteri staj süresince yapılan iş ve çalışılan işyeri hakkında teorik ve pratik genel bilgileri kapsamalıdır. Staj defterinin içeriği kitaplardan alma temel bilgiler olmamalıdır. Staj yapılan fabrikaya özgü tanımlamaları ve üretim işlemlerini içermelidir.
4. Staj defteri günü gününe veya 3-5 günlük aralıklarla staj yapılan yerde doldurulur. Sayfalar belirli aralıklarla fabrikadaki yetkili kişi tarafından onaylatılmalıdır. Her sayfada alt kısımda onaylayan kişinin imzası, kaşesi ve ünvanı yer almalıdır. Kaşesi yok ise adı ve soyadı yazılmalıdır. Boş sayfalarda imza olmamalıdır.
5. Staj defterleri, öğrencinin stajını yaptığı birimin amiri tarafından kontrol edilerek imzalanmalı ve mühürlenmiş olmalıdır.
6. Staj defterlerinde doldurulan sayfa sayısı en az 20 sayfa olmalıdır.
7. Staj değerlendirme formunda firma ile ilgili kısımlar işverence mutlaka doldurulmalı ve onaylanmalıdır. Bu form öğrenci tarafından kapalı ve mühürlü (veya kaşeli) zarf içinde alınmalıdır. Kapalı zarf içindeki staj değerlendirme formu işletme tarafından öğrencinin kendisine verilmeyip postayla da gönderilebilir.
8. Yapılan staj sonunda hazırlanan staj defteri stajın bitimini izleyen yarıyılın ilk haftası içinde (ekle-sil haftası) staj komisyonunca ilan edilen şekilde ilgili staj danışmanına teslim edilir.
 - 8.1 Endüstriyel Uygulamalar 2 sınavı ders kayıt haftasının (internet kayıt haftası) ilk 2 günü yapılır, bu nedenle öğrenci staj defterini sınavdan 1 hafta önce danışmanına teslim etmelidir.
9. Mezun durumunda olmayan öğrenciler, staj komisyonu tarafından ilan edilen sınav tarihinde komisyon tarafından sözlü sınava tabi tutulurlar. Stajlar “yeterli” veya “yetersiz” olarak değerlendirilir. Başarısızlık durumunda staj tekrarlanır.
10. Dikey veya yatay geçiş yaparak bölüme gelen öğrencilerin kendi yüksekokullarında veya bölümlerinde yaptıkları stajın içeriği bölümümüz staj içeriği ile uyumlu olması ve yaptıkları stajları resmi olarak belgelendirmeleri durumunda, yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamı, staj komisyonunun onayı ile bölüm stajının belli bir kısmına karşılık geldiği kabul edilebilir. Bu durumdaki öğrencilerin stajlarıyla ilgili evraklarını, intibaklarının yapıldığı tarihten en geç 2 (iki) ay içinde bölüm staj komisyonuna vermeleri gerekmektedir. Bu süreden sonra getirilen staj evrakları dikkate alınmayacaktır.
11. Stajın başarılı olabilmesi için staj değerlendirme kriterlerini yerine getirmesi gerekmektedir; geçme notu 100 üzerinden 70’dir (staj değerlendirme kriterleri (detaylı bilgi için bir sonraki bölümü okuyunuz) bölümünde verilen II ve III aşamanın toplamıdır).

Endüstriyel Uygulamalar dersi staj yönergesini okudum, anladım ve bu kurallara uygun olarak defteri doldurmaya taahhüt ediyorum.

Öğrenci No:.....Adı:.....İmza:.....

~ 5 ~

D. STAJ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Öğrencilerin ilgili staj gruplarında, aşağıdaki değerlendirme ölçütlerini yerine getirmeleri istenir. Bunlara ek olarak, öğrenci, fabrikada stajı ile ilgili yeni teknolojileri de defterinde yer verebilir. “staj değerlendirme kriterleri” formuna, bölüm internet sayfasından veya bölüm staj panosundan ulaşabilirsiniz.

Defterlerdeki Biçimsel Düzen (Tüm Stajlarda)- I. AŞAMA: DEFTER KABUL VEYA RET-

SN	Değerlendirme Kriterleri	E	H
1	Staj defterinde ve diğer dokümanlarda öğrencinin fotoğrafı var mı?		
2	Staj defterinde ve diğer dokümanlarda tarihler uygun mu?		
3	Staj defterinde ve diğer dokümanlarda mühür ve imzalar tam mı?		
4	Rapor var mı? (Evet, var ise yapılan staj günleri hesaplanacak)		
5	Staj defterinde bulunan sayfalarındaki üst bilgiler doldurulmuş mu?		
6	Sayfa sayısı staj yapılan gün sayısına* uygun mu? * Staj defterlerinde doldurulan sayfa sayısı en az 20 SAYFA OLMALIDIR.		
7	Silinmeyecek kalemle defter doldurulup doldurulmadığı		
8	Firma tarafından verilen değerlendirme zarfı verilmiş mi? (Değerlendirme formu)		
9	Öğrenci tarafından öğrenci tanıtım bilgileri doldurulmuş mu? (staj defteri sayfa 1)		
10	Öğrenci tarafından staj sayfalarında bulunan çalışma konusu ve çalışmanın yapıldığı tarih doldurulmuş mu?		

Atölye Stajında içerik-. II. AŞAMA: DEFTER İÇERİĞİ (STAJLA İLGİLİ KISIM) -%50

SN	Değerlendirme Kriterleri	E	H
1	Staj yapılan kurumun genel olarak tanıtımı yapılmış mı?		
2	Atölye, laboratuvar ve laboratuvar ekipmanları, tezgâh yerleşim planı çizilmiş mi?		
3	Üretim veya deney yapılan birimlerin tanıtımı yapılmış mı?		
4	Üretimde kullanılan makina veya tezgâhların ve yardımcı ekipmanların tanıtımı yapılmış mı?		
5	Bu makina ve tezgâhlarda üretilen ürünlerin veya laboratuvarda uygulanan deneylerin genel tanıtımı yapılmış mı?		
6*	Ürünlerin üretilmesinde kullanılan ham maddeler belirtilmiş mi?		
7*	Üretilen ürünlerden sergilenecek örnekler üzerinden bu ürünlerin üretimine ait iş akışı ve şemaları çizilmiş mi?		
8*	Değişik parçalar için proje safhasından üretime kadar olan aşamaları incelenmiş ve bu parçaların teknik resimleri (kurşun kalem ve elle teknik resim kurallarına uygun olarak) staj defterine çizilmiş mi?		
9	Öğrencinin staj yaptığı işletme hakkındaki görüşleri ve staj kazanımları hakkında bilgiler verilmiş mi?		
10	Defter özenli olarak düzgün bir şekilde doldurulmuş mu?		

SÖZLÜ SINAV III. AŞAMA –SÖZLÜ SINAV - %50

SN		E	H
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

NOT: Bu yönerge ilan tarihinden itibaren geçerlidir.

~6~

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

~ 21 ~

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

~ 23 ~

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

~ 25 ~

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

Çalışmanın Konusu :.....		
Çalışmanın Yapıldığı Tarihler:/...../20..... -/...../20.....		
Çalışma ile İlgili Açıklamalar:		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ-ÜNVANI	İMZA-MÜHÜR