



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Bağlı Olduğu Birim	:	Eskişehir Meslek Yüksekokulu
Alt Birimin Adı	:	Eskişehir Meslek Yüksekokulu/ Öğretim görevlisi
Görevin Alanı / Kapsamı	:	Eskişehir Meslek Yüksekokulu

Görevin Kısa Tanımı :
İlgili Mevzuat çerçevesinde, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu, Misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler :
1- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak. 2- Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek. 3- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek. 4- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak. 5- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. 6- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir. 7- Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur. 8- Meslek Yüksekokulu ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar 9- Görevi ile ilgili konularda yeniliklere açık olmak

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri :
1- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, 2- Öğretim görevlisi-kadrosunda bulunmak, 3- Görevinin gereğini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. 4-Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. 5-Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad : Sadık TEKDEMİR		Ad Soyad: Doç.Dr. Muhammet Ali TİLTAY	
Unvan : EMYO Sek.V.		Unvan: EMYO Müdür	
İmza :		İmza :	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

6-Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

7-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Nitelikleri

- Pozitif bakış açısına sahip olmak.
- Yöneticilik ve liderlik vasıflarına sahip olmak.
- Temsil kabiliyeti olmak.
- Müzakere edebilmek.
- Muhakeme yapabilmek.
- İletişimi iyi ve güler yüzlü olmak.
- Dikkatli olmak.
- Düzgün konuşma yeteneğine sahip olmak.
- Değişim ve gelişime açık olmak.
- Düzenli ve disiplinli çalışmak.
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olmak.
- Güçlü hafızaya sahip olmak..
- Hızlı düşünme ve karar verebilmek.
- İkna kabiliyeti olmak.
- Sabırlı olmak.
- Sorun çözebilmek.
- Sonuç odaklı olmak.
- Sorumluluk alabilmek.
- Stres yönetmek.
- Yoğun tempoda çalışabilmek.
- Zamanı etkin yönetmek.
- Koordinasyon.
- Planlama ve organizasyon yapabilmek.
- Proje geliştirebilme ve uygulayabilmek.

Hazırlayan

Onaylayan

Ad Soyad : Sadık TEKDEMİR

Ad Soyad: Doç.Dr. Muhammet Ali TİLTAY

Unvan : EMYO Sek.V.

Ünvan: EMYO Müdür

İmza :

İmza :