



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Eskişehir Meslek Yüksekokulu
Alt Birim Adı	:	Yardımcı Hizmetler Personeli
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Yardımcı Hizmetler Memur, Sürekli İşçi
Bağlı bulunduğu Unvan	:	Meslek Yüksekokul Sekreteri

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler :

- Sorumlu oldukları yerlerde;
 - Büroların temizliğini,
 - Koridorların temizliğini,
 - Sınıfların temizliğini,
 - Laboratuvar temizliği,
 - Tuvaletlerin temizliğini,
 - Bina çevresinin temizliğini Yapmak.
- Genel temizlik yapmak.
- Bölmeler arası veya bölüm içi eşya taşıma işleri.
- Belirlenen alanların temiz, düzenli ve kullanıma uygun olması.
- Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibini yapmak.

Sahip Olduğu Yetkiler ;

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Bilgi Beceri ve Yetenekler :

- İşyerlerinde alınması gerekli sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda bilgiye sahip olmak

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :

- İşyerlerinde alınması gerekli sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda bilgiye sahip olmak

Diğer Görev ve İşler ile İlişkisi :

Tüm Birimler

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Sadık TEKDEMİR	Ad Soyad	: Doç.Dr. Selim GÜRGEN
Unvan	:Meslek Yüksekokul Sekreteri..	Unvan	:Eskişehir Meslek Yüksekokulu Müdürü
İmza		İmza	